

Calendarul mobilităților în anul școlar 2021-2022 sortat după termenele de finalizare a activităților

Etapa	Început	Termen
1. Constituirea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, prin decizia inspectorului școlar general.		04.01
2. Revizuirea deciziilor de numire/ transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3) și (4) din Metodologie, întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, conform prevederilor art. 284 alin. (1 <sup>1</sup> ) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2021, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:		29.01
3. Constituirea posturilor didactice/ catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/ completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie:	22.01	15.02
4. Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2021-2022	29.01	15.02
5. Completarea normei didactice de predare a personalului didactic la nivelul inspectoratului școlar	18.02	08.03
6. Transferarea personalului didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ	04.03	06.04
7. Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivare și concursul național de titularizare cu nota/media de cel puțin 7 (șapte), în condițiile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și dacă postul este vacant	30.03	16.04
8. Pretransferul personalului didactic. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră	08.04	14.05
9. Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2021-2022, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, în baza notei sau mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2020 și/sau 2019, respectiv 2020, 2019, 2018 și/sau 2017 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 63 din Metodologie	14.04	14.05
10. Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar	07.05	23.08
11. Stabilirea personalului didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2021-2022, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform art. 82 din Metodologie, precum și stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2021-2022, conform art. 83 din Metodologie:	14.04	27.08
12. Detașarea în interesul învățământului	11.05	27.08
13. Detașarea la cerere	14.04	30.08
14. Repartizarea candidaților care au obținut cel puțin nota/media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2021, după caz	24.08	30.08

Calendarul mobilităților în anul școlar 2021-2022 sortat după termenele de finalizare a activităților

Etapa	Început	Termen
<b>15. Modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6)</b>	<b>23.08</b>	<b>30.08</b>
<b>16. Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2021-2022, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza notei/mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2020 și/sau 2019, respectiv 2020, 2019, 2018 și/sau 2017 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie</b>	<b>14.04</b>	<b>30.08</b>
<b>17. Repartizarea și ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe perioadă determinată</b>	<b>11.05</b>	<b>30.08</b>
<b>18. Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de plata cu ora:</b>	<b>26.08</b>	<b>03.09</b>
<b>19. Organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul județului/municipiului București:</b>	<b>01.09</b>	<b>07.09</b>
<b>20. Organizarea la nivelul județului/municipiului București a testării pentru ocuparea posturilor didactice/ catedrelor rămase vacante/rezervate:</b>	<b>01.09</b>	<b>07.09</b>
<b>21. Repartizarea candidaților prevăzuți la art. 86 alin. (13), care solicită detașare în interesul învățământului sau la cerere în baza hotărârii comisiei paritare constituite la nivelul inspectoratului școlar și a punctajului stabilit în baza criteriilor din anexa nr. 2 la Metodologie</b>	<b>01.09</b>	<b>06.09</b>
<b>22. Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în ședință de repartizare organizată la nivelul inspectoratului școlar, în ordine, după cum urmează</b>	<b>02.09</b>	<b>10.09</b>
3.a) elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor;		22.01
3.b) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;		22.01
3.c) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ;		22.01
3.d) întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate și comunicarea cadrelor didactice și la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru întregirea/completarea normei didactice de predare	25.01	26.01
3.e) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare	26.01	27.01
2.a) pentru limită de vârstă;		29.01
2.b) la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială.		29.01
4.a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ		29.01
3.f) analizarea contestațiilor și stabilirea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare	28.01	29.01
3.g) completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/ repartizare pe post/catedră	28.01	29.01

Calendarul mobilităților în anul școlar 2021-2022 sortat după termenele de finalizare a activităților

Etapa	Început	Termen
3.h) analizarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/ acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru transfer		01.02
3.i) constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/ acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră	02.02	03.02
3.j) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare	03.02	04.02
3.l) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar <i>*Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se susțin doar probe practice/orale evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform anexei nr. 4 la Metodologie, probe la care nu se admit contestații, rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitiv.</i>	22.01	04.02
3.k) analizarea contestațiilor și stabilirea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listei finale a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 27 alin.(2) din Metodologie pentru care se acordă transferul și a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare		05.02
4.b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ		05.02
4.c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2021-2022, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare	08.02	10.02
4.d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare	11.02	12.02
4.e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar		15.02
3.n) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer/întregire de normă didactică de predare	08.02	15.02
3.m) analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/ catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar	05.02	17.02
5.a) Afișarea, la inspectoratele școlare, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete		18.02
5.b) înregistrarea cererilor pentru completarea normei didactice la inspectoratul școlar	19.02	22.02
5.c) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul și pe pagina web a inspectoratului școlar <i>*Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se susțin doar probe practice/orale evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform anexei nr. 4 la Metodologie, probe la care nu se admit contestații, rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitiv.</i>	23.02	26.02
5.d) ședință de repartizare organizată de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate pentru completarea normei didactice		02.03

Calendarul mobilităților în anul școlar 2021-2022 sortat după termenele de finalizare a activităților

Etapa	Început	Termen
6.a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete și afișarea acestora la inspectoratele școlare		04.03
6.b) afișarea, la inspectoratele școlare, a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2021		04.03
6.c) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare		04.03
5.e) emiterea și comunicarea deciziilor de completare de normă didactică de predare/transfer	03.03	08.03
6.d) înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate	05.03	11.03
6.e) afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate		15.03
6.g) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar <i>*Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se susțin doar probe practice/orale evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform anexei nr. 4 la Metodologie, probe la care nu se admit contestații, rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitiv.</i>	08.03	16.03
6.f) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate	15.03	16.03
6.h) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar		17.03
6.i) depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ, CMBRAE/CJRAE( <i>Suspendat pe durata stării de alertă</i> )	17.03	18.03
6.j) analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea acordului/ acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat( <i>Suspendat pe durata stării de alertă</i> )		19.03
6.k) depunerea și înregistrarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ, la unitatea de învățământ ( <i>Suspendat pe durata stării de alertă</i> )	19.03	22.03
6.l) soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ în consiliul de administrație al unității de învățământ( <i>Suspendat pe durata stării de alertă</i> )	22.03	23.03
6.m) depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate ( <i>Suspendat pe durata stării de alertă</i> )	22.03	24.03
6.n) soluționarea cererilor de restrângere de activitate în ședință de repartizare		25.03
6.o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor	25.03	26.03
6.p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar		29.03

Calendarul mobilităților în anul școlar 2021-2022 sortat după termenele de finalizare a activităților

Etapa	Început	Termen
7.a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate		30.03
7.b) analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului	30.03	02.04
7.b) depunerea, înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele unităților de învățământ	30.03	02.04
7.c) transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratele școlare		06.04
6.g) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie	30.03	06.04
7.d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar	06.04	07.04
7.d) verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate	06.04	07.04
7.e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei		08.04
8.a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete		08.04
8.b) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare (pentru unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer) ( <i>Suspendat pe durata stării de alertă</i> )		08.04
8.c) depunerea, la inspectoratele școlare, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către: (i) cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris; (ii) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;	09.04	14.04
8.d) verificarea dosarelor depuse și avizarea acestora de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate	09.04	14.04

Calendarul mobilităților în anul școlar 2021-2022 sortat după termenele de finalizare a activităților

Etapa	Început	Termen
<p>8.e) afișarea, la avizierul și pe pagina web a inspectoratului școlar, a:</p> <p>(i) listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri;</p> <p>(ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informații: studiile, postul/didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliu, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial în anul școlar în curs și sancțiunile disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs.</p>		15.04
<p>7.f) emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie</p>	09.04	16.04
<p>8.f) înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la punctajele acordate;</p>	15.04	16.04
<p>8.g) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;</p>		19.04
<p>11.a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ</p>	14.04	20.04
<p>13.a) depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2021-2022</p>	14.04	20.04
<p>16.a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 20212022, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie</p>	14.04	20.04
<p>8.h) desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar</p> <p><i>*Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se susțin doar probe practice/orale evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform anexei nr. 4 la Metodologie, probe la care nu se admit contestații, rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitiv.</i></p>	14.04	20.04
<p>8.i) depunerea, la unitățile de învățământ, a cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către:</p> <p>(i) cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer; (<i>Suspendat pe durata stării de alertă</i>)</p> <p>(ii) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării</p>	14.04	20.04

Calendarul mobilităților în anul școlar 2021-2022 sortat după termenele de finalizare a activităților

Etapa	Început	Termen
9.a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform prevederilor art. 63 din Metodologie	14.04	20.04
11.b) discutarea și analizarea de către consiliile profesionale ale unităților de învățământ/consiliile de administrație, a cererilor depuse		21.04
8.j) analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cu privire la: (i) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii; ( <i>Suspendat pe durata stării de alertă</i> ) (ii) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice pentru neîndeplinirea condițiilor specifice; ( <i>Suspendat pe durata stării de alertă</i> ) (iii) emiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare specifice, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului pentru neîndeplinirea condițiilor specifice		21.04
8.k) transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, a situațiilor de pretransfer în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, pentru emiterea avizului		21.04
9.b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse, comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform prevederilor art. 63 din Metodologie		21.04
8.l) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate ( <i>Suspendat pe durata stării de alertă</i> )	21.04	22.04
8.m) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ	21.04	22.04
11.c) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2021-2022, în condițiile prevăzute la art. 82 din Metodologie, respectiv a acordului de principiu/refuzului privind menținerea în activitate, în anul școlar 2021-2022, a personalului didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie		23.04
8.n) soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ	21.04	23.04

Calendarul mobilităților în anul școlar 2021-2022 sortat după termenele de finalizare a activităților

Etapa	Început	Termen
<p>8.o) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:</p> <p>(i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;</p> <p>(ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;</p> <p>(iii) cererilor de pretransfer și prin schimb de posturi;</p> <p>(iv) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei și prin schimb de posturi;</p>		26.04
<p>8.p) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/ catedrei</p>	26.04	27.04
<p>11.d) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 82 alin. (1) din Metodologie și a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic, respectiv a listelor finale cuprinzând personalul didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie, conform hotărârii comisiei paritare</p>		28.04
<p>8.q) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și afișarea acestora la sediile inspectoratelor școlare</p>		28.04
<p>9.c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform prevederilor art. 63 din Metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate</p>	22.04	28.04
<p>13.b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere și comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2021-2022</p>	21.04	06.05
<p>9.d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate</p>	23.04	06.05
<p>11.e) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare</p>	29.04	06.05
<p>10.a) analiza și soluționarea cererilor de concediu fără plată în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratele școlare</p>		07.05
<p>10.a) înregistrarea cererilor de concediu fără plată la secretariatele unităților de învățământ</p>		07.05



Calendarul mobilităților în anul școlar 2021-2022 sortat după termenele de finalizare a activităților

Etapa	Început	Termen
<p>9.e) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării, în ordine, a:</p> <p>(i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) rămase cu norma didactică incompletă pentru completarea normei didactice de predare, conform prevederilor Metodologiei;</p> <p>(ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;</p> <p>(iii) cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;</p> <p>(iv) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei ;</p> <p>(v) cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2021-2022, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 63 din Metodologie.</p>		07.05
10.b) verificarea și publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs		10.05
11.f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar		11.05
8.r) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie	06.05	14.05
9.f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare	07.05	14.05
16.b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse	21.04	16.05
<p>10.c) înregistrarea dosarelor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2021, la inspectoratele școlare/centrelle de înscriere</p> <p><i>Notă: În perioada 11-17 mai 2021 pot depune dosare de înscriere și cadrele didactice a căror reducere de activitate a apărut în perioada aprilie-mai 2021</i></p>	11.05	17.05
12.a) înregistrarea acordurilor pentru detașare în interesul învățământului, la unitățile de învățământ	11.05	17.05
<p>13.c) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific</p> <p><i>Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere, în perioada 11-17 mai 2021, mai pot depune cereri de înscriere pentru detașare la cerere, prin concurs specific, în perioada 18-19 august 2021.</i></p>	11.05	17.05
<p>16.c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate</p>	11.05	17.05
<p>17.a) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, a candidaților care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022 și a celor care solicită angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile de titularizare sesiunile 2020, 2019, 2018, 2017, 2016 sau 2015.</p> <p><i>Notă. În mod excepțional, candidații care nu au depus cereri pentru angajare pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, în perioada 11-17 mai 2021, mai pot depune cereri în perioada 18-19 august 2021.</i></p>	11.05	17.05
10.d) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului	12.05	18.05

Calendarul mobilităților în anul școlar 2021-2022 sortat după termenele de finalizare a activităților

Etapa	Început	Termen
13.d) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate	12.05	18.05
16.d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate <i>Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care au primit acorduri de principiu sau nu au depus cereri de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, în perioada 11-17 mai 2021, mai pot depune cereri la inspectoratele școlare în perioada 18-19 august 2021</i>	12.05	18.05
17.b) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate	12.05	18.05
10.e) validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; neprezentarea la validare a absolvenților din promoțiile anterioare, atrage după sine anularea înscrierii la concurs <i>Notă: (1) În mod excepțional, absolvenții promoției 2021 (studiilor medii/postliceale/universitare de licență/ universitare de masterat/departamentelor pentru pregătirea personalului didactic/departamentelor de specialitate cu profil psihopedagogic) pot să prezinte adeverința de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică și să valideze fișa de înscriere în data de 21 iulie 2021, până la ora 8.00. Absolvenții promoției 2021 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, numai după prezentarea adeverinței de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică. (2) Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, candidații nu mai validează fișele de înscriere și optează, în scris, pentru județul/municipiul București în care se prezintă la repartizare.</i>	19.05	20.05
10.f) afișarea, la avizierele inspectoratelor școlare, a: (i) listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă; (ii) listei cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei înscrise la concursul național care solicită repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care sunt angajate și a listei posturilor didactice/catedrelor pe care sunt angajate aceste cadre didactice <i>Notă: Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, candidatul care observă erori în datele afișate informează, în scris, prin poștă electronică, inspectoratul școlar în vederea corectării acestora până la data de 16 iulie 2021.</i>		21.05
13.e) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare		21.05
13.f) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare	24.05	25.05
13.g) soluționarea contestațiilor la punctaje		26.05
12.b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului <i>*Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se susțin doar probe practice/orale evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform anexei nr. 4 la Metodologie, probe la care nu se admit contestații, rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitiv.</i>	24.05	04.06
12.c) discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ		08.06

Calendarul mobilităților în anul școlar 2021-2022 sortat după termenele de finalizare a activităților

Etapa	Început	Termen
12.d) transmiterea listei cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțite de acordurile acestora, la inspectoratele școlare		11.06
10.g) stabilirea centrelor de concurs și comunicarea acestora la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Generală Învățământ Preuniversitar	24.05	25.06
10.h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă și soluționarea contestațiilor la aceste probe <i>*Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se susțin doar probe practice/orale evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform anexei nr. 4 la Metodologie, probe la care nu se admit contestații, rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitiv.</i> <i>Notă: (1) În perioada 24 mai-25 iunie pot participa la probele practice/orale și inspecțiile la clasă și cadrele didactice titulare rămase cu reducerea de activitate nesoluționată sau a căror reducere de activitate a apărut în perioada aprilie-mai 2021.</i> <i>(2) Cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului pot participa la probele practice/orale în perioada 24 mai – 4 iunie 2021</i>	24.05	25.06
10.h) soluționarea contestațiilor la aceste probe	24.05	25.06
13.h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului <i>*Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se susțin doar probe practice/orale evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform anexei nr. 4 la Metodologie, probe la care nu se admit contestații, rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitiv.</i>	24.05	25.06
17.c) organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale în profilul postului <i>*Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se susțin doar probe practice/orale evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform anexei nr. 4 la Metodologie, probe la care nu se admit contestații, rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitiv.</i>	24.05	25.06
10.i) afișarea rezultatelor la probele practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă		02.07
<b>10.j) desfășurarea probei scrise</b>		<b>21.07</b>
10.k) comunicarea rezultatelor inițiale		27.07
10.l) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și transmiterea acestora la centrele de evaluare	27.07	28.07
10.m) soluționarea contestațiilor	29.07	02.08
10.n) comunicarea rezultatelor finale		03.08
10.o) repartizarea cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au participat la concursul național, sesiunea 2021, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. a) sau 80 alin. (9), după caz		04.08
10.p) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. b) sau 80 alin. (9), după caz		04.08

Calendarul mobilităților în anul școlar 2021-2022 sortat după termenele de finalizare a activităților

Etapa	Început	Termen
<p>10.q) ședință de repartizare, în ordine, a:</p> <p>(i) cadrelor didactice titulare, conform prevederilor 74 alin. (3), lit. c);</p> <p>(ii) cadrelor didactice titulare, conform prevederilor 74 alin. (3), lit. d);</p> <p>(iii) cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică de predare incompletă, conform prevederilor 74 alin. (3), lit. e);</p> <p>(iv) cadrelor didactice titulare, conform prevederilor 74 alin. (3), lit. f) sau 80 alin. (9), după caz;</p>		05.08
10.r) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate		06.08
11.g) ocuparea posturilor didactice/catedrelor, rămase vacante, de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2021-2022, respectiv de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu pentru menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2021-2022, conform art. 82 și 83 din Metodologie, precum și de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate		06.08
12.e) numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs		19.08
12.g) înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror reducere de activitate nu a fost soluționată prin transfer/completare de normă didactică de predare, precum și a cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică incompletă din etapele anterioare, pentru completarea normei didactice de predare, conform prevederilor Metodologiei		19.08
<p>12.f) ocuparea posturilor didactice, rămase vacante/rezervate, de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie, precum și de către cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, în anul școlar 2021-2022 și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate</p> <p><i>Notă. Începând cu data de 19 august 2021, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/ rezervate, în toate etapele și ședințele de repartizare, precum și după începerea cursurilor, au, în ordine, cadrele didactice titulare cu reducerea de activitate nesoluționată, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită completarea normei didactice de predare și cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie</i></p>		20.08
<p>12.h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului</p> <p><i>*Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se susțin doar probe practice/orale evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform anexei nr. 4 la Metodologie, probe la care nu se admit contestații, rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitiv.</i></p>		20.08

Calendarul mobilităților în anul școlar 2021-2022 sortat după termenele de finalizare a activităților

Etapa	Început	Termen
<p>12.i) soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare;</li> <li>(ii) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei;</li> <li>(iii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;</li> <li>(iv) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie</li> </ul> <p><i>Notă. Începând cu data de 19 august 2021, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, în toate etapele și ședințele de repartizare, precum și după începerea cursurilor, au, în ordine, cadrele didactice titulare cu reducerea de activitate nesoluționată, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită completarea normei didactice de predare și cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie</i></p>		23.08
<p>13.i) soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) cererilor de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare;</li> <li>(ii) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei;</li> <li>(iii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;</li> <li>(iv) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie;</li> <li>(v) solicitărilor pentru detașare la cerere prin continuitate;</li> <li>(vi) solicitărilor pentru detașare la cerere în ordinea descrescătoare a mediilor și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;</li> </ul>		23.08
10.s) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră	09.08	23.08
15.a) stabilirea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a modificării duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6)	23.08	24.08
13.i) soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a: <ul style="list-style-type: none"> <li>(vii) solicitărilor pentru detașare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor</li> </ul>		25.08
13.j) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere		25.08
14.b) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate		25.08
15.b) transmiterea hotărârilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ la inspectoratele școlare		25.08

Calendarul mobilităților în anul școlar 2021-2022 sortat după termenele de finalizare a activităților

Etapa	Început	Termen
14.a) repartizarea în ședință, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a: (i) cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/ determinată; (ii) cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată; (iii) cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată; (iv) cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie; (v) candidaților care au obținut cel puțin nota/media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2021, după caz, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare, având prioritate candidații care beneficiază și de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2021-2022, în condițiile art. 63 sau 87 din Metodologie, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale, sesiunile 2020 și/sau 2019, respectiv 2020, 2019, 2018 și/sau 2017 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar	24.08	25.08
16.e) repartizarea cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2021-2022, conform art. 63 și 87 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate		26.08
15.c) emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6)	25.08	26.08
11.h) emiterea și comunicarea deciziilor	09.08	27.08
12.j) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră	24.08	27.08
17.d) repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, conform anexei nr. 18 la Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate	26.08	27.08
18.a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare și susținerea interviurilor în vederea încadrării în regim de plată cu ora; <i>Notă: Pe durata stării de alertă, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, concursul privind angajarea prin plata cu ora a personalului didactic asociat și a personalului didactic pensionat constă doar în prezentarea unui curriculum vitae, care să conțină elemente relevante cu privire la activitatea profesională.</i>	26.08	27.08
18.a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare și susținerea interviurilor în vederea încadrării în regim de plată cu ora; <i>Notă: Pe durata stării de alertă, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, concursul privind angajarea prin plata cu ora a personalului didactic asociat și a personalului didactic pensionat constă doar în prezentarea unui curriculum vitae, care să conțină elemente relevante cu privire la activitatea profesională.</i>	26.08	27.08
18.b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obținute la interviu, dacă este cazul		30.08
13.k) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.	26.08	30.08

Calendarul mobilităților în anul școlar 2021-2022 sortat după termenele de finalizare a activităților

Etapa	Început	Termen
14.c) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră	26.08	30.08
15.d) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer, pretransfer și detașare pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6) care au participat la aceste etape de mobilitate și au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2021	27.08	30.08
16.f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră	27.08	30.08
17.e) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră	27.08	30.08
21.a) depunerea și înregistrarea dosarelor candidaților		01.09
18.c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora și a rezultatelor obținute la interviu, precum și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ramase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare; acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în aceeași unitate de învățământ și depunerea acestuia la inspectoratele școlare	31.08	01.09
21.b) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare		02.09
19.a) depunerea și înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fișelor de înscriere	01.09	02.09
20.a) depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere	01.09	02.09
19.b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului <i>*Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se susțin doar probe practice/orale evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform anexei nr. 4 la Metodologie, probe la care nu se admit contestații, rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitiv.</i>		03.09
18.d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră	01.09	03.09
21.c) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare	02.09	03.09
22.a) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 94 alin. (7) din Metodologie	02.09	03.09
22.b) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 96 alin. (3) din Metodologie	02.09	03.09
19.c) desfășurarea probei scrise și comunicarea rezultatelor		06.09
21.d) soluționarea contestațiilor, afișarea punctajelor finale, analizarea cererilor în comisiile paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare și transmiterea listelor cuprinzând candidații pentru care se solicită avizul în vederea detașării la Ministerul Educației și Cercetării		06.09
20.b) desfășurarea probei scrise, a interviului în cadrul testării și comunicarea rezultatelor	03.09	06.09
19.d) depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale	06.09	07.09
20.c) depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale	06.09	07.09
22.c) repartizarea candidaților prevăzuți la art. 86 alin. (13) care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a punctajelor		08.09
22.f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră	03.09	10.09
22.d) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 103 alin. (1) și (2) din Metodologie	08.09	10.09
22.e) ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, conform prevederilor art. 104 alin. (1) și (2) din Metodologie	08.09	10.09

Calendarul mobilităților în anul școlar 2021-2022 sortat după termenele de finalizare a activităților